



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2023

№ 750

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Ростова-на-Дону от 13.06.2018
№ 610 «Об утверждении
административного регламента
№ АР-047-11-Т муниципальной
услуги «Признание граждан
малоимущими в целях предоставления
им льгот по уплате налога на
имущество и (или) земельного налога»
(ред. от 10.12.2019)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.02.2019 № 108 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 13.06.2018 № 610 «Об утверждении административного регламента № АР-047-11-Т муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им льгот по уплате налога на имущество и (или) земельного налога» (ред. от 10.12.2019) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В подразделе 1.2:

1.1.1.1.1. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. Абзац шестой подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«СФР;».

1.1.2.2. Пункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту регистрации по месту пребывания или по месту жительства, к членам его семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом – копия при предъявлении оригинала либо засвидетельствованная в установленном порядке копия, 1 экз.».

1.1.2.3. Пункты 2.6.4.1-2.6.4.4, 2.6.8.6, 2.6.8.9 признать утратившими силу.

1.1.2.4. Пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации либо уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ФНС России).».

1.1.2.5. Пункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Справка о размере пенсии, компенсационных выплатах, дополнительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионера (на заявителя и членов его семьи) (СФР).».

1.1.2.6. В пункте 2.7.6 абзацы второй – шестой признать утратившими силу.

1.1.2.7. Дополнить пунктом 2.7.7 следующего содержания:

«2.7.7. Справка о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (для лиц, находящихся в трудовых отношениях) (СФР).».

1.1.2.8. Дополнить пунктом 2.7.8 следующего содержания:

«2.7.8. Справка о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (СФР).».

1.1.2.9. Дополнить пунктом 2.7.9 следующего содержания:

«2.7.9. Документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту регистрации по месту пребывания или по месту жительства, к членам его семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака (органы ЗАГС).

Непредставление заявителем документов и информации, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.9 раздела 2 административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

МФЦ, УСЗН не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.1.2.10. В абзаце шестом пункта 2.9.2 слова «2.6.1-2.6.10» заменить словами «2.6.1-2.6.4, 2.6.7-2.6.8.5, 2.6.8.7, 2.6.8.8, 2.6.8.10-2.6.10».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В абзаце втором пункта 3.2.1 слова «2.6.1-2.6.10» заменить словами «2.6.1-2.6.4, 2.6.7-2.6.8.5, 2.6.8.7, 2.6.8.8, 2.6.8.10-2.6.10».

1.1.3.2. В абзаце шестом пункта 3.2.1.1 слова «2.6.1-2.6.10» заменить словами «2.6.1-2.6.4, 2.6.7-2.6.8.5, 2.6.8.7, 2.6.8.8, 2.6.8.10-2.6.10».

1.1.3.3. В абзаце шестом пункта 3.2.1.2 слова «2.6.1-2.6.9» заменить словами «2.6.1-2.6.4, 2.6.7-2.6.8.5, 2.6.8.7, 2.6.8.8, 2.6.8.10-2.6.10».

1.1.3.4. В пункте 3.2.2:

1.1.3.4.1. В абзаце втором слова «2.7.1-2.7.6» заменить словами «2.7.1-2.7.9».

1.1.3.4.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«в СФР в целях получения сведений о размере пенсии, компенсационных выплат, дополнительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионера (на заявителя и членов его семьи);».

1.1.3.4.3. В абзаце двенадцатом слова «(законным представителем).» заменить словами «(законным представителем);».

1.1.3.4.4. Дополнить новым абзацем тринадцатым следующего содержания:

«в ФНС России в целях получения сведений о государственной регистрации рождения (смерти), заключения брака (расторжения брака);».

1.1.3.4.5. Дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«в СФР в целях получения сведений о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (для лиц, находящихся в трудовых отношениях);».

1.1.3.4.6. Дополнить новым абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«в СФР в целях получения сведений о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.».

1.2. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-047-11-Т изложить в редакции согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам Кожухову Е.Н.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону

А.В. Логвиненко

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 08.08.2023 № 750

Экз. № 1 - в дело
Экз. № 2 - заявителю

ОПИСЬ
принятых документов для признания гражданина малоимущим в целях
предоставления ему льгот по уплате налога на имущество и (или)
земельного налога

(ФИО заявителя)

Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/ копия	Коли- чество листов
1	2	3	4
1.	Заявление о признании заявителя малоимущим с указанием лиц, проживающих совместно с заявителем по месту регистрации по месту пребывания или по месту жительства и степени их родства		
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя		
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя		
4.	Трудовая книжка (для неработающих граждан)		
5.	Судебные акты о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту регистрации по месту пребывания или по месту жительства, членами его семьи		

6.	Справка о доходах со всех мест работы, выданная работодателями		
7.	Справка с места службы о размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью		
8.	Справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью		
9.	Справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку		
10.	Справка о размере стипендии или компенсационной выплаты в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям		
11.	Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период проживания в местностях, где они не могут трудоустроиться по специальности, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей		
12.	Справка о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства		

13.	Гражданско-правовой договор и справка работодателя (лица, оплатившего работу или услугу) об оплате по указанному договору		
14.	Справка о размере авторского вознаграждения		
15.	Справка о декларируемых доходах от занятий предпринимательской деятельностью, в том числе полученных в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства		
16.	Заявление о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства		
17.	Справка о доходах, полученных от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов		
18.	Справка о доходах по акциям и иным ценным бумагам, других доходах от участия в управлении собственностью организации		
19.	Справка банка или другой кредитной организации о размере вклада и процентов по банковским вкладам		
20.	Справка с места работы лица, обязанного к уплате алиментов, о размере взыскиваемых алиментов		
21.	Свидетельство о праве на наследство		
22.	Договор дарения		
23.	Книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя		
24.	Первичные учетные документы, подтверждающие расходы за расчетный период		
25.	Налоговая декларация, заверенная налоговыми органами		
26.	Налоговое уведомление на уплату налога на имущество и (или) земельного налога		

Перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления и иных органов, участвующих
в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые
заявитель вправе представить

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/ копия	Коли- чество листов
1	2	3	4
1.	Выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, выданная органом регистрации прав (орган регистрации прав)		
2.	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) (ФНС России)		
3.	Сведения о размере пенсии, компенсационных выплатах, дополнительном ежемесячном материальном обеспечении заявителя и членов его семьи (СФР)		
4.	Справка о размерах пособий, денежных выплат, компенсаций заявителю и членам его семьи, выплачиваемых органами социальной защиты населения (УСЗН иного района города Ростова-на-Дону)		
5.	Справка о размере пособий на детей, назначенных органами социальной защиты населения (УСЗН иного района города Ростова-на-Дону)		
6.	Справка о получении или неполучении пособия по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по месту регистрации по месту жительства заявителя (для неработающих граждан) (ГКУ РО «Центр занятости населения города Ростова-на-Дону»)		
7.	Сведения о рождении (ФНС России)		

8.	Сведения о заключении брака (ФНС России)		
9.	Сведения о расторжении брака (ФНС России)		
10.	Сведения о смерти (ФНС России)		
11.	Сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (для лиц, находящихся в трудовых отношениях) (СФР)		
12.	Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (СФР)		

Документы принял: _____ 20__ г. _____,
(ФИО, подпись специалиста)
телефон специалиста, дни и часы приема: _____.

Второй экземпляр описи получил: _____.
(подпись заявителя)

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко